

Decyzja warunkowa –  
brak **decyzji Kuratora Oświaty**



Kurator Oświaty wydaje decyzję  
po przeprowadzeniu procesu uznania świadectwa wydanego za granicą!



Decyzja Kuratora Oświaty jest obowiązkowa  
dla dokumentów uprawniających do podjęcia studiów wydanych  
**poza:**

- UE/OECD/EFTA  
(Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Holandia, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Kolumbia, Kostaryka, Korea Południowa, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Meksyk, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, USA, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.)
- objętych umową międzynarodową (np. Chiny, Libia)
  - nie dotyczy dyplomów IB i EB



**Procedura uznania odbywa się w wojewódzkim kuratorium oświaty** właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie dokumentu, a w przypadku jego braku - właściwe ze względu na siedzibę instytucji, w której zamierza przedłożyć świadectwo.

Adresy kuratorów znajdują się na stronie **Ministerstwa Edukacji Narodowej:**

<https://www.gov.pl/web/edukacja/kuratoria-oswiaty>



Uzyskanie decyzji Kuratora Oświaty



Przekazanie dokumentów do  
DZIEKANATU



#### WAŻNE INFORMACJE KURATORIUM:

Szczegóły dot. nostryfikacji świadectw w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu znajdują się na stronie:

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/category/zalatwianie-spraw/uznawanie-swiadectwa-wydanego-za-granica/>

#### Dokumenty obowiązkowe podczas złożenia w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu:

1. **Wniosek** podpisany przez osobę ubiegającą się o uznanie świadectwa
2. **Oryginał lub duplikat świadectwa zalegalizowany lub z apostille,**
3. Jeżeli świadectwo nie zawiera poniższych informacji do wniosku należy dołączyć:
  - a. **Wykaz ocen** uzyskanych podczas egzaminu warunkującego ukończenie szkoły lub instytucji edukacyjnej lub zaliczenie danego etapu kształcenia **lub zaświadczenie potwierdzające, że taki egzamin nie jest wymagany w ramach danego systemu edukacji.**
  - b. **Wykaz przedmiotów i innych zajęć** zrealizowanych w ramach danego etapu kształcenia wraz z uzyskanymi ocenami,
  - c. **Zaświadczenie zawierające:**
    - **treści kształcenia** – zagadnienia zrealizowane w ramach każdego z przedmiotów w ramach danego etapu kształcenia,
    - **skalę ocen** ze wskazaniem najniższej i najwyższej oceny,
    - **informację ile lat trwała nauka** w ramach danego etapu kształcenia.
4. **Zaświadczenie** o uzyskanych uprawnieniach do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, w tym o uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe oraz o zakresie tych uprawnień.

**Uwaga!** Dokumenty wymienione w punkcie 3 i 4 powinny być **wydane lub potwierdzone** przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo, albo potwierdzone przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

5. **Tłumaczenie** na język polski **oryginału** świadectwa **po jego zalegalizowaniu/oryginału** lub kopii notarialnej świadectwa po jego **opatrzeniu apostille** oraz innych dokumentów sporządzonych w języku obcym, dokonane lub potwierdzone przez osobę wskazaną na stronie Kuratorium.
6. **Upoważnienie** w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Kserokopia **dokumentu tożsamości** potwierdzającego dane osobowe właściciela świadectwa.

#### UWAGA!

**Uczelnia nie pośredniczy w procedurze uznania!**

**Proces uzyskania decyzji Kuratora Oświaty może trwać długo. Należy go rozpocząć wcześniej, uwzględniając terminy rekrutacji/decyzji warunkowych!**

CONDITIONAL DECISION –  
no: **decision of the Education Superintendent**



The decision is issued by the Education Superintendent  
**after the recognition process of a certificate issued abroad!**



The decision of the Education Superintendent is mandatory  
for documents entitling to undertake studies issued apart  
**from:**

- UE/OECD/EFTA  
(Australia, Austria, Belgium, Bulgaria, Chile, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Greece, Netherlands, Spain, Ireland, Iceland, Israel, Japan, Canada, Colombia, Costa Rica, South Korea, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Latvia, Malta, Mexico, Germany, Norway, New Zealand, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Switzerland, Sweden, Turkey, USA, Hungary, UK, Italy.)
- covered by an international agreement (e.g. China, Libya)
  - does not apply to diplomas IB and EB



**The recognition procedure takes place at the provincial education office** competent for the place of residence of the person applying for recognition of the document, and in the absence there of - competent for the seat of the institution where the person intends to submit the certificate.

The curators' addresses are available on the website **Ministry of National Education:**

<https://www.gov.pl/web/edukacja/kuratoria-oswiaty>



getting **decision of the Education Superintendent**



Submission of documents to  
the DEAN'S OFFICE



**IMPORTANT INFORMATION:**

Details regarding the nostrification of certificates at the Education Board in Wrocław can be found on the website:

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/category/zalatwianie-spraw/uznawanie-swiadectwa-wydanego-za-granica/>

**The list of documents which are obliged to submit to Education Board Office/ Kuratorium Oświaty in Wrocław:**

1. **Application** signed by the person applying for recognition of the certificate
2. **Original or duplicate certificate legalized or with an apostille**
3. If the certificate does not contain the following information, the application must be accompanied by:
  - a. A list of grades obtained in an exam for graduation from a school or educational institution or a stage of education, *or a certificate confirming that such an examination is not required by the education system.*
  - b. A list of subjects and other classes completed as part of a given stage of education, together with the grades obtained,
  - c. **A certificate containing:**
    - *learning content* – issues covered in each of the subjects at a given stage of education,
    - *grading scale* with an indication of the lowest and highest grade,
    - *information on how many years of education* a given stage of education lasted.
4. A **certificate** of entitlement to continue education at the appropriate level in the country in whose education system the certificate was issued, including the entitlement to apply for admission to higher education and the extent of these entitlements.  
*Attention: The documents referred to in points 3 and 4 must be issued or certified by the school or educational institution which issued the certificate, or confirmed by the education authorities of the country in whose territory or education system the certificate was issued.*
5. **Translation** into Polish of the original certificate after its legalization/original or notarial copy of the certificate after its apostille and other documents drawn up in a foreign language, made or certified by a person indicated on the Education Superintendent.
6. **Authorization** in the event that the applicant is acting through an appointed representative.
7. A photocopy **of an identity document** confirming the personal details of the

**ATTENTION!**

**The University does not participate in the procedure of obtaining an apostille/legalization.**

**The process of obtaining an decision of the Education Superintendent may take a long time.**

**It is worth starting it earlier, taking into account recruitment/decision deadlines.**